

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW NA STANOWISKO SPECJALISTY DO SPRAW KADR

Działając na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 ze zm.).

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ NR 3 IM. WŁADYSŁAWA GRABSKIEGO W KUTNIE ogłasza konkurs na stanowisko: SPECJALISTA DO SPRAW KADR

Wymiar zatrudnienia – 1/2 etatu

Planowane zatrudnienie od 1 maja 2021 roku

**Miejsce pracy: Zespół Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego
99-300 Kutno ul. T. Kościuszki 24.**

1. Zakres podstawowych obowiązków na stanowisku specjalista do spraw kadr:

- a) kompleksowe prowadzenie akt osobowych nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych;
- b) przygotowywanie od strony formalno–prawnej dokumentów dotyczących zatrudnienia:
 - nawiązania stosunku pracy;
 - zaszeregowania płacowego pracowników;
 - rozwiązania stosunku pracy;
 - innych spraw wynikających ze stosunku pracy;
- c) ewidencjonowanie:
 - zwolnień lekarskich;
 - urlopów powiązanych z rodzicielstwem;
 - urlopów bezpłatnych;
- d) sporządzanie sprawozdań i analiz kadrowych;
- e) przygotowywanie danych i wprowadzanie do bazy Systemu Informacji Oświatowej informacji kadrowych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- f) prowadzenie dokumentacji związanej z badaniami: wstępnymi, okresowymi, kontrolnymi pracowników;
- g) współpraca w zakresie sprawozdawczości kadrowo-płacowej ze specjalistą ds. płac;
- h) współpraca z sekretarzem szkoły i specjalistą ds. płac przy sporządzaniu arkusza organizacyjnego na każdy rok szkolny i odnośnych aneksów;
- i) inne działania związane z pracą na stanowisku spec. ds. kadr oraz realizowanie bieżących zadań tematycznie powiązanych z zatrudnieniem, przebiegiem zatrudnienia oraz zwalnianiem pracowników, wyznaczone przez dyrektora;
- j) współpraca i udział w sporządzaniu dokumentacji dotyczącej PPK pracowników.

2. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 wspomnianej ustawy;
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

- c) niekaralność za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
- e) nieposzlakowana opinia;
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku;
- g) posiadanie wykształcenia wyższego i co najmniej 2-letniego stażu pracy lub wykształcenia średniego i co najmniej 3-letniego stażu pracy.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) bardzo dobra umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi (środowisko: Windows, Excel, Word, Vulcan, programy kadry, płace, SIO);
- b) bardzo dobra znajomość przepisów z zakresu Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela, ubezpieczeń społecznych, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, przepisów oświatowych oraz ustaw i rozporządzeń o pracownikach samorządowych i ich wynagradzaniu;
- c) co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy na samodzielnym stanowisku w zakresie kadr w oświacie;
- d) samodzielność, dokładność i terminowość w wykonywaniu zadań;
- e) łatwość komunikacji pisemnej i werbalnej;
- f) umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy;
- g) umiejętność analizy i syntezy zadań i informacji.

Ponadto od kandydata na wspomniane wyżej stanowisko oczekuje się poniższych cech i umiejętności:

- a) odpowiedzialność i rzetelność;
- b) zdecydowanie i samodzielność w działaniu;
- c) umiejętność działania w sytuacjach stresowych oraz pod presją czasu;
- d) dyspozycyjność, kreatywność, zaangażowanie, lojalność.

4. Oferujemy:

- a) stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę;
- b) pakiet socjalny;
- c) możliwość rozwoju osobistego i zawodowego;
- d) przyjazne środowisko pracy.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) CV oraz list motywacyjny wraz z własnoręcznym podpisem;
- b) kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, posiadane kwalifikacje;
- c) kopie dokumentów potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe lub znajomość zagadnień ujętych w ogłoszeniu jako wymagania niezbędne (zaświadczenia opinie, referencje itp.);
- d) kopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzającym staż pracy;
- e) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie;
- f) własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenia:
 1. "Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji przeprowadzanej przez Zespół Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych Dz. U. 2018 poz. 1000 ze zm.)".
 2. „Oświadczam, że nie byłem/am skazany/na prawomocnym wyrokiem sądu, za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe".

3. „Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych”.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Informacja obowiązkowa:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł: - poniżej 6%.

Informacje o warunkach pracy:

Stanowisko związane z pracą przy komputerze, wymagającą skupienia i dokładności.

Praca wymaga bezpośredniego kontaktu z innymi osobami.

Przewiduje się wyjścia poza miejsce pracy i wyjazdy w delegacje.

Informacje dotyczące terminu, miejsca, formy składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – specjalista ds. kadr w Zespole Szkół Nr 3 im. W. Grabskiego w Kutnie” w terminie **do dnia 26.04.2021 r. do godz. 15:00** w sekretariacie Zespołu Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego 99-300 Kutno, ul. T. Kościuszki 24. Dokumenty, które wpłyną do Szkoły po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 24/ 355 78 79, 24/355 78 84

O zakwalifikowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat zostanie powiadomiony telefonicznie. Kandydaci nie spełniający wymagań formalnych, nie będą informowani.

Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej – **28.04.2021 r.**

Informacja o kandydatach zakwalifikowanych oraz o wyniku naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zespołu Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie.

Dodatkowe informacje:

1. Zatrudnienie nastąpi na stanowisko adekwatne do doświadczenia i kwalifikacji posiadanych przez kandydata wyłonionego do zatrudnienia w wyniku naboru, dane osobowe zawarte w składanych dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na potrzeby postępowania rekrutacyjnego.
2. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest: Zespół Szkół Nr 3 im. W. Grabskiego w Kutnie reprezentowany przez Dyrektora Szkoły .
3. Jeżeli w jednostce wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.
4. Kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
5. Dokumenty nieodebrane po upływie 1 miesiąca od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 3
im. Władysława Grabskiego w Kutnie
99-300 Kutno, ul. T. Kościuszki 24
tel. 24 355 78 79, fax 24 355 78 81
REGON 000333167, NIP 770 10 21 937

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 3
im. Władysława Grabskiego w Kutnie
Wojciech Banasiak
mgr inż. Wojciech Banasiak

Kutno, 12.04.2021r.