

## ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie

ul. Kościuszki 24

99-300 Kutno

(Organ prowadzący: Starostwo Powiatowe w Kutnie)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem zakupu osłon na ściany sali gimnastycznej Zamawiający zaprasza do złożenia oferty.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie osłona z konstrukcją ze sklejki.

#### *Układ tapicerski:*

Sklejka liściasta, grubość 8 mm, wysokoplastyczna pianka poliuretanowa o grubości min. 5m, oraz zmywalny materiał PCV na nośniku poliestrowym pokryty filmem antybakteryjnym.

#### *Zamówienie obejmowałoby:*

Zabudowę dwóch ścian szczytowych, materac zaślepiający drzwi ewakuacyjne, oraz dwa odcinki ścian bocznych.

Dodatkowo centralnie na środku ścian bocznych powinny być umieszczone wypukłe bramki materacowe z naszytymi znacznikami na słupkach i poprzeczkach.

#### *Uwagi dodatkowe:*

Osłony powinny być dopasowane do istniejącego osprzętu elektrycznego.

Oferta powinna zawierać wszystkie koszty związane z: pomiarem, dostawą i montażem.

Proszę o dołączenie do oferty posiadanych kopii atestów potwierdzających parametry techniczne materiałów, z których osłony będą wykonane oraz zdjęć lub linków do stron z dotychczasowych realizacji zadań jak z przedmiotu zamówienia.

*Termin wykonania zamówienia:* najpóźniej do 15.08.2024 r.

*Gwarancja:* minimum 36 miesięcy od daty oddania do użytkowania.

## KRYTERIA WYBORU OFERTY

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert

Nazwa 1 kryterium: cena

Waga: 60%

Nazwa 2 kryterium: specyfikacja techniczna

Waga: 30%

Nazwa 3 kryterium: okres gwarancji

Waga: 20%

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

## SOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
4. Oferta oraz załączone do niej dokumenty, oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, radcę lub adwokata reprezentującego stronę. Podpis osoby uprawnionej/upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu/ oświadczenia.
6. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
7. Na ofertę Wykonawcy składają się:
  - a) **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 1** (wolne miejsca w formularzu wypełnia Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W **Formularzu ofertowym** Wykonawca zobowiązany jest określić w szczególności **cenę brutto oferty**.
  - b) w przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu - pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz z załącznikami, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
8. Ofertę dostarczoną w formie papierowej należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:**

**Oferta cenowa na wykonanie osłon ściennych w sali gimnastycznej Zespołu Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie (oznaczenie sprawy: ZS3.240.2.2024.MŻ)**

W przypadku braku na kopercie wyżej wskazanych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty, a w przypadku składania ofert pocztą lub za pośrednictwem posłańca - jej nie otwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10. Zmiany w treści oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ...”.

11. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

#### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

**1. Oferty należy składać w terminie do dnia 27.03.2024 r. godz. 13:00. W przypadku:**

- a) składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca (kuriera) **oferty należy przesłać na adres: Zespół Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie, ul. Kościuszki 24, 99-300 Kutno,**
- b) osobiście w siedzibie szkoły,
- c) mailowo na adres [zamowienia@grabski.edu.pl](mailto:zamowienia@grabski.edu.pl)

UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

2. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym powyżej, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie składania ofert. Oferta taka nie będzie rozpatrywana.

#### OPIS OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTE WYKONAWCY LUB UNIEWAŻNI POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny,

- d) zawiera błędy w obliczeniu ceny; za błędy w obliczeniu ceny nie uznaje się oczywistych omyłek rachunkowych, które Zamawiający poprawi z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- e) jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- f) została złożona, przez Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- g) została złożona przez Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1605 art. 109), co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacji, gdy w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia ofert dodatkowych, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie. W sytuacji, gdy w wyniku wezwania, o którym mowa wcześniej zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie Zamawiający zamiast unieważnić postępowanie może przeprowadzić negocjacje cenowe na zasadach, o których mowa powyżej.

### INFORMACJE DODATKOWE

- 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian, treści niniejszego zapytania ofertowego lub załączników do niego, przed upływem terminu składania ofert. Zmiany takie zostaną upublicznione w taki sam sposób jak zapytanie ofertowe.
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji w zakresie cen przedstawionych w ofertach. W przypadku prowadzenia negocjacji cenowych, z negocjacji zostanie spisany protokół, który podpisują obydwie strony negocjacji.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień treści złożonej oferty, w tym w szczególności w zakresie wysokości zaoferowanej ceny oferty.
- 4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (postanowienia niniejszego punktu nie mają zastosowania do **Formularza ofertowego (załącznik nr 1)**).



5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Złożenie oferty nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o zawarcie umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru Wykonawcy.

7. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego: Magdalena Żabińska, adres e-mail: zamowienia@grabski.edu.pl

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZESPOLE SZKÓŁ NR 3 IM. WŁADYSŁAWA GRABSKIEGO W KUTNIE**

Zgodnie z art. 13 RODO\* informuję:

**1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Zespół Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie, siedziba: 99-300 Kutno, ul. Kościuszki 24, Regon: 000333167, kontakt: tel: 24/ 355-78-79, e-mail: sekretariat@grabski.edu.pl

**2. Inspektor ochrony danych**

Z Inspektorem ochrony danych w Zespole Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iod@grabski.edu.pl lub listownie na powyżej wskazany adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

**3. Cel przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz podstawy prawne**

Dane oferenta będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przepis prawa.

Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda Oferenta/Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):

a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny,

b) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**4. Okres przechowywania danych**

Dane Oferenta/ Wykonawcy pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

**5. Komu przekazujemy Pana / Pani dane osobowe**

a) Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

b) Ponadto odbiorcami Pana/Pani danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych np. kancelarie prawne.

**6. Przetwarzanie zautomatyzowane**

W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

## 7. Uprawnienia przysługujące Oferentowi, związane z przetwarzaniem z danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Oferentowi/Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/ Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## 8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Organizator może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny.

*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*

Załączniki do Zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – zdjęcia i pomiary do wstępnego obliczenia kosztów

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Nr 3  
im. Władysława Grabskiego w Kutnie  
mgr Iwona Smolińska  
2 upoważnienie / Imię  
Ped4

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 3  
im. Władysława Grabskiego w Kutnie  
79-300 Kutno, ul. T. Kościuszki 24  
tel. 24 355 78 79, fax 24 355 78 81  
REGON 000333167, NIP 775 15 34 237