

## Regulamin rekrutacji uczestników do projektu „Zagraniczna mobilność szansą na rozwój” realizowanego przez Zespół Szkół Nr 3 im. W. Grabskiego

### § 1

#### Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „Zagraniczna mobilność szansą na rozwój” jest realizowany przez Zespół Szkół Nr 3 im. W. Grabskiego w Kutnie, zwany dalej *organizacją wysyłającą*, działającą w partnerstwie z YouNet Reggio Emilia, zwaną dalej *organizacją przyjmującą*.
2. Projekt jest realizowany z funduszy Unii Europejskiej w ramach programu Erasmus+ na podstawie umowy nr 2019-1-PL01-KA102-062498 zawartej pomiędzy Powiatem Kutnowskim/ Zespołem Szkół nr 3 im. W. Grabskiego a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE).
3. Projekt jest realizowany w terminie 31.12.2019 r. do 30.01.2021 r.
4. Głównym celem projektu jest podniesienie kompetencji i aktywności zawodowej 30 uczniów.
5. Na cel główny projektu składają się następujące cele szczegółowe:
  - podwyższenie i zdobycie nowych kompetencji zawodowych,
  - możliwość sprawdzenia się i zdobycia doświadczenia zawodowego na konkurencyjnym rynku pracy,
  - wymiana doświadczeń, porównanie posiadanej wiedzy,
  - wymiana międzynarodowych kontaktów,
  - poznanie zasad funkcjonowania europejskich przedsiębiorstw, odrębnej kultury organizacyjnej, zachowań ludzkich w innych realiach gospodarki rynkowej,
  - wzrost kompetencji językowych.
6. W zakresie instytucjonalnym realizacja projektu przyczyni się do wypracowania modelu podnoszenia kompetencji zawodowych i językowych młodych osób z wykorzystaniem mobilności zagranicznych, podniesienie kompetencji kadry pedagogicznej w zakresie zarządzania projektem, organizowania zagranicznych mobilności oraz umiejętności współpracy międzynarodowej.
7. Cele będą realizowane poprzez organizację staży dla 30 uczniów (uczestników mobilności) Zespołu Szkół Nr 3 im. W. Grabskiego (organizacji wysyłającej) we włoskich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych z kierunkami kształcenia uczestników/uczestniczek.
8. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
  - a) grupę docelową,
  - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
  - c) wymagane dokumenty,
  - d) prawa i obowiązki uczestników,
  - e) zasady rezygnacji z projektu/skreślenia z listy uczestników.
9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu będzie prowadzony przez koordynatora projektu. Przeprowadzenie rekrutacji należy do kompetencji organizacji wysyłającej i będzie prowadzone przez komisję rekrutacyjną w składzie dyrektor szkoły, koordynator projektu, nauczyciel języka obcego oraz nauczyciel przedmiotów zawodowych.
10. Biuro projektu mieści się w budynku szkoły tj. sala nr 14 ul Kościuszki 24, Kutno.
11. Informacje na temat projektu zamieszczone są na stronie internetowej:  
<http://www.grabski.edu.pl/>.

## § 2

### Grupa docelowa

1. Grupę docelową stanowi 30 uczniów i uczennic Zespołu Szkół Nr 3 im. W. Grabskiego w Kutnie uczęszczających do kl. I, II, III Technikum w tym:
  - 5 uczniów z kierunku **technik informatyk**,
  - 5 uczniów z kierunku **technik ekonomista**,
  - 5 uczniów z kierunku **technik organizacji reklamy**,
  - 5 uczniów z kierunku **technik handlowiec**,
  - 5 uczniów z kierunku **technik logistyk**,
  - 5 uczniów z kierunku **technik ochrony środowiska**.
2. Istnieje możliwość zwiększenia/zmniejszenia ilości osób na poszczególnych kierunkach objętych wsparciem w przypadku wystąpienia problemów w rekrutacji, przy zachowaniu całkowitej liczby 30 uczestników.

## § 3

### Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

#### I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 14 dni. Dokładny termin przyjmowania zgłoszeń zostanie przedstawiony w ogłoszeniu o rekrutacji, które zostanie podane do wiadomości publicznej.
3. Sposób wyboru uczestników będzie uczciwy, przejrzysty, spójny i udokumentowany. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans. Na wybór uczestników nie będzie miało wpływu ich płeć, wyznanie, pochodzenie, niepełnosprawność itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno dziewczyny jak i chłopcy, którzy przynależą do grupy docelowej. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane zapisane w § 3, pkt. II i III Regulaminu rekrutacji i podane do publicznej wiadomości.
4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, tablicy informacyjnej w budynku szkoły. Wychowawcy uczniów należących do grupy docelowej prześlą im informację o rekrutacji.
5. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna w czteroosobowym składzie: koordynator, dyrektor szkoły, nauczyciel języka obcego oraz nauczyciel przedmiotów zawodowych, niezwiązani z potencjalnymi uczestnikami.
6. Uczeń dokonuje zgłoszenia do projektu na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik 1** do niniejszego regulaminu, w przypadku, gdy uczeń jest osobą niepełnoletnią wymagany jest także podpis rodzica/opiekuna prawnego na formularzu zgłoszeniowym.
7. Ocena zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie kryteriów opisanych w § 3 pkt. II i III Regulaminu rekrutacji i zamieszczona na karcie rekrutacyjnej, stanowiącej **załącznik 2** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Wszyscy zainteresowani kandydaci będą mieli możliwość wglądu do przeprowadzonej oceny.
8. W wyniku rekrutacji powstanie lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa (max. 15 osób), z uwzględnieniem podziału na kierunki kształcenia.
9. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie i dalszym postępowaniu związanym z udziałem w nim zostanie przekazana ustnie wybranym kandydatom. Osoby zakwalifikowane na listę rezerwową również zostaną o tym poinformowane. Każda ze stron będzie miała możliwość pisemnego odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej.

10. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń. Organizacja wysyłająca zastrzega, że mogą one ulec zmianie w przypadku uznania ewentualnych odwołań.
11. Po rekrutacji zostanie sporządzony protokół.

**II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe:** posiadanie statusu ucznia/uczennicy I, II, III klasy technikum w Zespole Szkół Nr 3 im. W. Grabskiego w Kutnie na jednym z kierunków:

- **technik informatyk,**
- **technik ekonomista,**
- **technik organizacji reklamy,**
- **technik handlowiec,**
- **technik logistyk,**
- **technik ochrony środowiska.**

*Ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych.*

Osoby niespełniające kryterium podstawowego zostaną odrzucone pod względem formalnym.

Osoby z oceną „spełnia” zostaną ocenione według kryteriów opisanych w pkt. III. Ocena będzie prowadzona w podziale na grupy:

- Grupa A - uczniowie z kierunku **technik informatyk,**
- Grupa B - uczniowie z kierunku **technik ekonomista,**
- Grupa C - uczniowie z kierunku **technik organizacji reklamy,**
- Grupa D - uczniowie z kierunku **technik handlowiec,**
- Grupa E - uczniowie z kierunku **technik logistyk,**
- Grupa E - uczniowie z kierunku **technik ochrony środowiska.**

**III. Kryteria szczegółowe:**

**1. Ocena motywacji, frekwencji oraz ocena testu z języka angielskiego oraz rozmowy kwalifikacyjnej:**

a) **średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec I semestru roku szkolnego 2019/2020**  
– ocena w skali 0 – 5 pkt.:

- poniżej 2,9 – 0 pkt.
- 3,0 do 3,5 – 1 pkt.
- 3,6 do 3,9 – 2 pkt.
- 4,0 do 4,5 – 3 pkt.
- 4,6 do 5,0 – 4 pkt.
- 5,0 i wyżej – 5 pkt.

b) **średnia ocen z języka angielskiego na koniec I semestru roku szkolnego 2019/2020**  
– ocena w skali 0 – 5 pkt.:

- poniżej 2,9 – 0 pkt.
- 3,0 do 3,5 – 1 pkt.
- 3,6 do 3,9 – 2 pkt.
- 4,0 do 4,5 – 3 pkt.
- 4,6 do 5,0 – 4 pkt.
- 5,0 i wyżej – 5 pkt.

- c) **ocena z zachowania na koniec I semestru roku szkolnego 2019/2020**  
– ocena w skali 0 – 5 pkt.:
- naganne – 0 pkt.
  - nieodpowiednie – 1 pkt.
  - poprawne – 2 pkt.
  - dobry – 3 pkt.
  - bardzo dobry – 4 pkt.
  - wzorowe – 5 pkt.
- d) **Motywacja ucznia/uczennicy** – zostanie oceniona na podstawie rozmowy rekrutacyjnej motywacja na podstawie 5 pytań dotyczących chęci udziału w projekcie. Przy każdej odpowiedzi nadawane będą punkty w skali od 1 do 2, wg klucza:
- brak odpowiedzi, odpowiedź negatywna - 0 pkt.
  - odpowiedź pozytywna w języku polskim – 1pkt.
  - odpowiedź pozytywna w języku angielskim – 2pkt.
- Suma punktów będzie stanowiła o wyniku oceny motywacji.*  
**Rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona wśród uczestników którzy spełnią kryteria formalne, o terminie rozmowy uczestnicy zostaną poinformowani co najmniej na trzy dni przed rozmową.**
2. Punkty uzyskane z w procesie rekrutacji zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Kandydat będzie mógł zdobyć maksymalnie 25 punktów. Uczniowie z największą ilością punktów w poszczególnych grupach, w ilości osób dla każdego kierunku określonej w § 2, zostaną zakwalifikowani do projektu.
  3. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować wyższa ilość punktów uzyskana w kryterium rozmowy kwalifikacyjnej, a w następnej kolejności wyższa ilość punktów za znajomość języka angielskiego.

#### IV. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie, wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności (np. notorycznie opuszczanie zajęć przygotowawczych, niewłaściwe zachowanie) organizacja wysyłającą ma prawo na każdym etapie do ogłoszenia dodatkowego/ dodatkowych naborów uczestników.
2. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/ naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.
3. Nabór może zostać przeprowadzony bez zachowania terminu 14 dni roboczych na przyjmowanie zgłoszeń.
4. Organizacja wysyłająca dopuszcza możliwość zmiany ilości osób w poszczególnych grupach, jeśli podczas naboru nie zgłoszą się uczniowie z danego kierunku. Wówczas po wyrażeniu zgody przez organizację przyjmującą (YouNet Reggio-Emilia) do projektu zostaną zrekrutowani uczniowie z największą ilością punktów, znajdujący się na liście rezerwowej z innego kierunku.

#### V. Procedura odwoławcza

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w projekcie, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu. Odwołanie należy złożyć do Komisji Odwoławczej z uzasadnieniem kwestionowanej decyzji.
2. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi: dyrektor i dwóch przedstawicieli szkoły.

3. Komisja Odwoławcza ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu trzech dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji oraz aktualizacji listy zakwalifikowanych uczestników oraz listy rezerwowych.
4. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

#### § 4

##### Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
  - formularz zgłoszeniowy.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
  - deklaracja statusu uczestnika w chwili przystąpienia do projektu oraz po zakończeniu udziału w nim,
  - Europass CV w języku polskim i angielskim,
  - deklaracja o stanie zdrowia,
  - umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osobą uczącą się wraz z warunkami ogólnymi,
  - porozumienie o programie zajęć dla mobilności osób uczących się,
  - zobowiązanie do zapewnienia jakości mobilności ECVET,
  - oświadczenie uczestnika projektu dot. przetwarzania danych.

#### § 5

##### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do:
  - aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach w trakcie trwania projektu,
  - udziału w przygotowaniu językowym (j. włoski i j. angielski) oraz pedagogiczno – kulturowym – zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych,
  - uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych przed mobilnością, w trakcie oraz po jej zakończeniu,
  - stworzenia Europass CV w języku polskim i angielskim oraz rozmowy z przedstawicielem organizacji przyjmującej przed wyjazdem i zapisania się do stworzonej grupy na portalu Facebook,
  - posiadania ważnego dokumentu tożsamości podczas zagranicznego pobytu (dowodu osobistego lub paszportu) oraz wyrobionej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego,
  - wypełniania obowiązku uczestnictwa w stażu zgodnie z programem (w tym prowadzenie dzienniczka praktyk) oraz nienagannego zachowania podczas zagranicznego pobytu (w tym podczas wycieczek kulturowych), a także w trakcie pozostałych działań projektowych,
  - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń opiekunów i osób nadzorujących praktyki oraz przestrzegania zakazu spożywania alkoholu/narkotyków,
  - dokumentowania udziału w mobilności za pomocą zdjęć, filmów oraz wspólne przygotowanie prezentacji multimedialnej oraz gazetki,
  - dzielenia się doświadczeniami nabytymi podczas zagranicznego stażu na Dniach Otwartych Szkoły, w trakcie spotkań z młodzieżą szkolną i gimnazjalną itp.,
  - współprzygotowania konferencji podsumowującej projekt,
  - wszelkich działań na rzecz promocji projektu i upowszechnianiu jego rezultatów oraz ewaluacji, wskazanych przez Dyrektora szkoły lub koordynatora projektu,

- wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportów uczestnika w Mobility Tool.
  - informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie.
2. Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu mają prawo do:
    - otrzymania wsparcia językowo-kulturowo-pedagogicznego,
    - ubezpieczenia OC i NNW, dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego,
    - podczas mobilności: zakwaterowania, wyżywienia, wycieczek kulturowych, biletów na komunikację miejską, kieszonkowe oraz ubrań roboczych (jeśli będą konieczne),
    - wsparcia i mentoringu ze strony organizacji wysyłającej i przyjmującej,
    - otrzymania certyfikatów uczestnictwa, w tym Europass Mobilność.
  3. Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczniów i uczennic, którzy wypełniają nienagannie swoje obowiązki związane z uczestnictwem w nim.

## § 6

### Zasady rezygnacji z projektu/ skreślenia z listy uczestników

1. **Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:**
  - Uczestnik postanowi zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
  - Uczestnik który rozpocznie udział w projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych, siły wyższej (np. choroby). Jest on wówczas zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego brak możliwości udziału w projekcie (np. zaświadczenie lekarskie). Organizacja wysyłająca musi być zawiadomiona w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
2. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. **Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:**
  - naruszenie przez Uczestnika postanowień regulaminu,
  - rażącego naruszenia porządku i bezpieczeństwa podczas projektu,
  - nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk i zajęć.
4. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu i środków odurzających, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i zobowiązani do zabrania ucznia do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice ucznia. Za ewentualne umyślne szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy oraz ich rodzice/opiekunowie prawni.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika lub skreślenia z listy zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych (w szczególności przy braku osoby rezerwowej) uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi przez organizację wysyłającą, związanymi z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia i organizacją mobilności itp.

## § 7

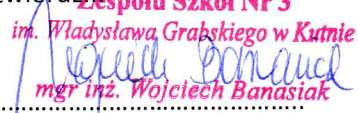
## Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej:  
<http://www.grabski.edu.pl/>

Kutno, 18.02.2020 r.

Sporządził:

.....  
podpis koordynatora

Zatwierdził:  
**DYREKTOR**  
**Zespołu Szkół Nr 3**  
*imi. Władysława Grabskiego w Kutnie*  
  
.....  
podpis dyrektora szkoły