

**Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
„Gotowi na zmiany” RPLD.11.03.01-10-0010/21 na rok szkolny 2022/2023**

**I Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Niniejszy regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wsparcia w ramach projektu „**Gotowi na zmiany**” skierowanego do uczniów/uczennic Zespołu Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie prowadzonego przez Powiat Kutnowski/Zespół Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie w ramach Osi Priorytetowej XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działania XI.3 Kształcenie zawodowe, Poddziałania XI.3.1 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) szkoła – Zespół Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie ,
  - 2) Beneficjent Ostateczny (BO) – uczniowie/uczennice szkoły, o których mowa w ust. 1, zakwalifikowani do udziału w projekcie.
  - 3) Biuro projektu- pomieszczenie ZS3 w Kutnie

**§ 2**

1. Wsparcie udzielane w ramach Działania XI. 3 Kształcenie zawodowe, Poddziałania XI. 3.1 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 przyznawane jest w celu podniesienia zdolności do zatrudnienia 40 uczniów z Zespołu Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie poprzez organizację zajęć dodatkowych podnoszących kwalifikacje zawodowe, zakup sprzętu do pracowni zawodowej, przeszkolenie 6 nauczycieli z obsługi zakupionego sprzętu.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie w następujących formach:
  - a) Realizacja szkoleń dla uczniów:
    - Nowoczesne metody montażu, konserwacji i napraw pakietów oraz komponentów elektronicznych występujących we współczesnych urządzeniach techniki komputerowej wraz z komponentem dla pakietów elektronicznych działających w aplikacjach SPACE(IPC)
    - Ochrona przed elektrycznością statyczną, a stanowiska monterskie do naprawy zestawu komputerowego (ESD)i pakietów elektronicznych działających w aplikacjach SPACE
  - b) Realizacja szkoleń dla nauczycieli:
    - Nowoczesne metody montażu, konserwacji i napraw pakietów oraz komponentów elektronicznych występujących we współczesnych urządzeniach techniki komputerowej wraz z komponentem dla pakietów elektronicznych działających w aplikacjach SPACE(IPC)
    - Ochrona przed elektrycznością statyczną, a stanowiska monterskie do naprawy zestawu komputerowego (ESD)i pakietów elektronicznych działających w aplikacjach SPACE
  - c) Dopuszczenie pracowni zawodowej i przeszkolenie nauczycieli z obsługi zakupionego sprzętu

## **II Zasady, warunki i tryb organizacji zajęć edukacyjnych w ramach projektu „Gotowi na zmiany”**

### **§ 3**

1. Instytucją odpowiedzialną za organizację i realizację projektu „Gotowi na zmiany” jest Zespół Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego, ul. T. Kościuszki 24, 99-300 Kutno reprezentowany przez Pana Wojciecha Banasiaka –Dyrektora Szkoły, zwanego dalej Realizatorem projektu.
2. Zajęcia/ Szkolenia dla uczniów realizowane będą w siedzibie Zespołu Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego, ul. T. Kościuszki 24.
3. Okres realizacji projektu trwa od 01.10.2022 do 31.03.2023.
4. Organizator projektu zapewnia BO:
  - bezpłatny udział w zajęciach,
  - bezpłatne pomoce dydaktyczne i materiały szkoleniowe,
5. Zajęcia w ramach projektu realizowane będą w oparciu o programy opracowane przez trenerów prowadzących zajęcia i dostosowane będą do poszczególnych rodzajów zajęć projektowych.

### **§ 4**

1. Do ubiegania się o uczestnictwo w dodatkowych zajęciach w ramach projektu uprawnieni są uczniowie i uczennice Zespołu Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie.
2. Projekt jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
3. Regulamin dotyczący udziału w projekcie został udostępniony na stronie internetowej Zespołu Szkół Nr 3 w Kutnie, na tablicach ogłoszeń szkoły, w sekretariacie. Rekrutacja na zajęcia dodatkowe w projekcie będzie zgodna z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. Do aplikacji na zajęcia dodatkowe zapraszamy chętnych uczniów. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych pierwszeństwo do udziału w zajęciach będą miały osoby, które otrzymają więcej punktów.

#### **Kryteria rekrutacji:**

- a) Kobieta (10 pkt.)
  - b) Kier. Technik programista, informatyk, grafiki i poligrafii cyfrowej (10 pkt.), inny kierunek (5 pkt.)
  - c) Uczeń z obszarów wiejskich (5 pkt.)
  - d) Uczniowie klas III i IV (5 pkt.), uczniowie klas I i II (3 pkt.)
  - e) Rekomendacja wychowawcy ( 0-10 pkt.)
4. W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do projektu zdecyduje Komisja Rekrutacyjna. Zostanie utworzona lista rezerwowa (pozostałe osoby od najwyższej do najniższej liczby punktów).
  5. Warunkiem ubiegania się o udział w zajęciach w ramach projektu jest złożenie:
    - a) Formularza rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,  
Złożony formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany przez Komisję Rekrutacyjną i udokumentowany poprzez poniższe dokumenty:
      - 1) Kartę rekomendacji ucznia/cy przez wychowawcę, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
      - 2) Kartę oceny formularza rekrutacyjnego, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
    - b) Deklaracji uczestnictwa w projekcie, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,

- c) Oświadczenia Uczestnika Projektu, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
  - d) Oświadczenia szczegółowe dotyczące realizacji równości szans i niedyskryminacji, przekazania praw do wizerunku oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
  - e) Oświadczenia Rodzica/Opiekuna prawnego, stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
6. Każdy uczeń/nnica przed wypełnieniem w/w dokumentów powinien zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
  7. Szkolny Koordynator Projektu weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym i sporządza listę uczestników projektu podstawową i rezerwową.
  8. Formularz należy składać w Sekretariacie Szkoły w terminie od 17 do 28 października 2022 r.
  9. Nabór kandydatów odbywać się będzie poprzez upowszechnienie informacji o projekcie za pomocą:
    - informacji rozwieszanej na tablicach ogłoszeń szkoły
    - informacji na stronie internetowej szkoły
    - informacji od Dyrektora szkoły oraz wychowawców klas
    - Informacji od Szkolnego Koordynatora Projektu.
  10. Wyboru uczniów/uczennic kwalifikujących się do udziału w projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna składająca się z Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3 w Kutnie, Kierownika Projektu oraz Szkolnego Koordynatora Projektu.
  11. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
  12. Wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową uczniów/uczennic do udziału w projekcie zatwierdza Szkolny Koordynator Projektu.
  13. Uczeń lub uczennica zostaje powiadomiony/-a przez Szkolnego Koordynatora Projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.

## § 5

1. Uczeń/nnica zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - a. na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub na wniosek Kierownika Projektu uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
  - b. rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie,
  - c. z powodu skreślenia decyzją Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie z listy uczniów.
2. Szkolny Koordynator Projektu zobowiązany jest poinformować realizatora projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1 pkt 1-3 nie później niż pięć dni roboczych od ich zaistnienia.
3. Skreślenia ucznia/nnicy z listy uczestników projektu dokonuje Kierownik Projektu, Szkolny Koordynator Projektu wraz z Dyrektorem Zespołu Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie.

## § 6

1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie nie ponosząc żadnych kosztów, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Kierownika Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego udzielanego wsparcia – pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji.
2. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja uczestników z udziału w Projekcie jest dopuszczalna tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika zajęć lub usunięcia z projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, gdy ta osoba ma możliwość wzięcia udziału we wszystkich rodzajach wsparcia.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestników projektu z listy osób biorących udział w

zajęciach realizowanych w ramach projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

5. Nieuzasadniona rezygnacja uczestnika z udziału w szkoleniach IPC, ESD, na którymkolwiek z etapów realizacji projektu zobowiązuje uczestnika do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów. Wyliczenia poniesionych kosztów dokona Biuro Projektu.

#### §7

1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do udzielania realizatorowi projektu informacji służących monitorowaniu projektu, także innym instytucjom w celu monitoringu i ewaluacji.

### III Postanowienia końcowe

#### §8

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 17 października 2022 r.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu po konsultacji z Dyrektorem szkoły oraz Szkolnym Koordynatorem Projektu.
3. Realizacja projektu podlega kontroli przez Instytucję Zarządzającą lub Organizatora projektu, o którym mowa w § 3 ust.1.