

Kutno, 18.04.2024 r.

## **ZARZĄDZENIE NR 40/2023-2024**

**Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie**

**w sprawie wprowadzenia Aneksu Nr 2 do Regulaminu monitoringu wizyjnego  
w Zespole Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie**

Na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. 2023 poz. 900 art. 108a z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) art. 6 ust. 1 lit. c *zarządzam*, co następuje:

### **§ 1**

*Wprowadzam* do realizacji Aneks nr 2 do Regulaminu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia. Konieczność dokonania zmiany wyniknęła z faktu aktualizacji podstawy prawnej w Załączniku nr 3 „Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz zastosowaniu monitoringu wizyjnego”, oraz wprowadzenia Załącznika nr 4 „Zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji”.

Z dniem podpisania Zarządzenia dotychczas obowiązujący Załącznik nr 3 traci moc.

### **§ 2**

Aneks nr 2 został dołączony do Regulaminu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie z dnia 5 września 2019 roku i jest dostępny na stronie internetowej szkoły. Ponadto aneksowana klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych za pomocą monitoringu wizyjnego została umieszczona na drzwiach portierni szkoły oraz na drzwiach wejściowych do części szkolnej Bursy nr 1.

### **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Aneks nr 2**

### **Do regulaminu monitoringu wizyjnego z Zespole Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie**

#### **§ 1**

W Załączniku nr 3 do regulaminu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie wprowadza się następujące zmiany:

1. Punkt nr 3 w Załączniku nr 3 otrzymuje następujące brzmienie:

*Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zatrudnienia na podstawie umów przewidzianych w przepisach prawa pracy. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Kodeksu pracy, Karty Nauczyciela oraz innych przepisów związanych z zatrudnieniem w związku z Art. 6 ust. 1 lit. b) i c) oraz Art. 9 ust. 2 lit. b) i h) w zakresie danych, które pracownik zobowiązany jest podać i Art. 6 ust. 1 lit a) w zakresie danych nieobowiązkowych ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;*

2. Punkt nr 4 w Załączniku nr 3 otrzymuje następujące brzmienie:

*Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty upoważnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa a w szczególnych sytuacjach również podmioty przetwarzające na podstawie umów, o ile zapewnią wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających spełnienie wymogów RODO, chroniąc prawa osób, których dane dotyczą;*

3. Punkt nr 5 w Załączniku nr 3 otrzymuje następujące brzmienie:

*Na terenie placówki stosowany jest monitoring wizyjny, zgodnie z art. 108a pkt. 1 Ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 poz. 900 z późn. zmianami) w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz w celu ochrony mienia; zapisy z monitoringu wizyjnego przechowywane są przez okres 7 dni. Odbiorcami zapisów monitoringu wizyjnego są podmioty wyłącznie uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Monitoring wizyjny obejmuje swoim zasięgiem teren szkoły (korytarze) oraz teren wokół placówki;*

4. Punkt nr 6 w Załączniku nr 3 otrzymuje następujące brzmienie:

*Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne, ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.*

## § 2

Uchyla się postanowienie § 1 pkt. 3a podpunkt a i b Aneksu Nr 1 do Regulaminu monitoringu wizyjnego z Zespole Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie o treści:

*Punkt 6 otrzymuje następujące brzmienie: Państwa dokumentacja pracownicza będzie przechowywana:*

- a) Dla pracowników zatrudnionych przed 01.01.2019 r. – 50 lat od daty ustania zatrudnienia,*
- b) Dla pracowników zatrudnionych po 31.12.2018 r. – 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ustanie zatrudnienie;  
W sytuacjach szczególnych (np., kiedy dokumentacja stanowi dowód w sprawie) okresy mogą się wydłużyć o 12 miesięcy, w ciągu których pracownik może odebrać dokumentację pracowniczą. Po upływie tego terminu dokumentacja pracownicza zostanie zniszczona;*

## § 3

Wprowadzam Załącznik nr 4.

## § 4

Pozostałe postanowienia regulaminu pozostają bez zmian.

## § 5

Aneks wchodzi w życie w dniu podpisania.

Kutno, dnia 18.04.2024 r.

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

### **Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz zastosowaniu monitoringu wizyjnego**

Zgodnie z Art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dyrektor Zespołu Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie informuje, iż:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie, ul. T. Kościuszki 24, 99-300 Kutno, tel. 24 355-78-79, reprezentowany przez Dyrektora;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się korespondencyjnie pisząc na adres podany w punkcie 1) lub e-mail: iod@grabski.edu.pl;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zatrudnienia na podstawie umów przewidzianych w przepisach prawa pracy. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Kodeksu pracy, Karty Nauczyciela oraz innych przepisów związanych z zatrudnieniem w związku z Art. 6 ust. 1 lit. b) i c) oraz Art. 9 ust. 2 lit. b) i h) w zakresie danych, które pracownik zobowiązany jest podać i Art. 6 ust. 1 lit a) w zakresie danych nieobowiązkowych ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
- 4) Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty upoważnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa a w szczególnych sytuacjach również podmioty przetwarzające na podstawie umów, o ile zapewnią wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających spełnienie wymogów RODO, chroniąc prawa osób, których dane dotyczą;
- 5) Na terenie placówki stosowany jest monitoring wizyjny, zgodnie z art. 108a pkt. 1 Ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 poz. 900 z późn. zmianami) w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz w celu ochrony mienia; zapisy z monitoringu wizyjnego przechowywane są przez okres 7 dni. Odbiorcami zapisów monitoringu wizyjnego są podmioty wyłącznie uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Monitoring wizyjny obejmuje swoim zasięgiem teren szkoły (korytarze) oraz teren wokół placówki;
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne, ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Państwa dane osobowe w postaci wizerunku będą przechowywane przez okres 7 dni;
- 8) posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ**

.....  
(podpis)

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO CELÓW REKRUTACJI

Imię i nazwisko osoby, której dane dotyczą: .....

**Wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych przedłożonych dokumentach rekrutacyjnych przez Zespół Szkół nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie w celu prowadzenia konkursu na aplikowane przeze mnie stanowisko.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis kandydata)

**Wyrażam zgodę** na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust.1. RODO zawartych w CV przez Zespół Szkół nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie w celu przeprowadzenia konkursu na aplikowane przeze mnie stanowisko.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis kandydata)

**Wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Zespół Szkół nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie przez okres 12 miesięcy.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis kandydata)

### ***KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DO CELÓW REKRUTACJI***

1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie, ul. T. Kościuszki 24, 99-300 Kutno, tel. 243557879, e-mail: sekretariat@grabski.edu.pl, reprezentowany przez Dyrektora.

2) Mogą się Państwo kontaktować się z Inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: iod@grabski.edu.pl;

3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy przetwarzane będą w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6, ust. 1, lit. b, c RODO), natomiast inne dane podane dobrowolnie, na podstawie zgody (art. 6 ust.1, lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Zespół Szkół nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6, ust.1, lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust.2, lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Podstawa prawna: art. 22 Kodeksu pracy, art 13 ust. 2b Ustawy o pracownikach samorządowych.

4) Jeżeli wygrają Państwo konkurs na ogłoszone stanowisko Państwa dane zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej.

5) Państwa dane będą przechowywane przez okres 3 miesięcy po zakończeniu rekrutacji, a jeśli wyrazili Państwo zgodę na wykorzystywanie danych do celów przyszłych rekrutacji przez okres 12 miesięcy.

6) *Mają Państwo prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, żądania sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, żądania usunięcia danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

7) *Podanie danych wymaganych przepisami prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne.*

**ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ**

.....  
(czytelny podpis kandydata)

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych za pomocą monitoringu wizyjnego**

Zgodnie z Art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dyrektor Zespołu Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie informuje, iż:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie, ul. T. Kościuszki 24, 99-300 Kutno, tel. 24 355-78-79, reprezentowany przez Dyrektora;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się korespondencyjnie pisząc na adres podany w punkcie 1) lub e-mail: [iod@grabski.edu.pl](mailto:iod@grabski.edu.pl);
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zatrudnienia na podstawie umów przewidzianych w przepisach prawa pracy. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Kodeksu pracy, Karty Nauczyciela oraz innych przepisów związanych z zatrudnieniem w związku z Art. 6 ust. 1 lit. b) i c) oraz Art. 9 ust. 2 lit. b) i h) w zakresie danych, które pracownik zobowiązany jest podać i Art. 6 ust. 1 lit a) w zakresie danych nieobowiązkowych ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
- 4) Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty upoważnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa a w szczególnych sytuacjach również podmioty przetwarzające na podstawie umów, o ile zapewnią wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających spełnienie wymogów RODO, chroniąc prawa osób, których dane dotyczą;
- 5) Na terenie placówki stosowany jest monitoring wizyjny, zgodnie z art. 108a pkt. 1 Ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 poz. 900 z późn. zmianami) w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz w celu ochrony mienia; zapisy z monitoringu wizyjnego przechowywane są przez okres 7 dni. Odbiorcami zapisów monitoringu wizyjnego są podmioty wyłącznie uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Monitoring wizyjny obejmuje swoim zasięgiem teren szkoły (korytarze) oraz teren wokół placówki;
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne, ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Państwa dane osobowe w postaci wizerunku będą przechowywane przez okres 7 dni;
- 8) posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.