

## **Regulamin korzystania z szafek szkolnych w Zespole Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Szafki szkolne są własnością Zespołu Szkół Nr 3 im. W. Grabskiego w Kutnie.
2. Uczeń nabywa prawa do korzystania z szafki szkolnej – nazywanej dalej szafką – w okresie pobierania nauki w szkole.
3. Jedna szafka/ jej część/ jest przeznaczona dla jednego ucznia.
4. Nie ma możliwości samowolnego przekazywania szafek przez uczniów osobom trzecim.
5. Szafki szkolne w okresie roku szkolnego, tj. od 1 września do końca zajęć dydaktyczno – wychowawczych przydzielane są:
  - a) uczniom klasy, która w poprzednim roku szkolnym zajęła pierwsze miejsce w szkole pod względem średniej ocen;
  - b) uczniom klasy, która w poprzednim roku szkolnym zajęła pierwsze miejsce w szkole pod względem frekwencji;
  - c) uczniom, którzy uzyskali średnią ocen powyżej 4,00 (liczba uczniów, którym przydzielona zostanie szafka uzależniona jest od ogólnej liczby uczniów z daną średnią);
  - d) uczniom za osiągnięcia w olimpiadach i konkursach; sukcesy sportowe; szczególne zaangażowanie w życie szkoły.
6. Szafki szkolne nie będą przyznawane uczniom klas, o których mowa w § 1 pkt. 5a i 5b, których średnia ocen lub frekwencja będzie znajdowała się poniżej średniej klasy oraz uczniom którzy mają nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania.
7. Szafki służą uczniom do przechowywania obuwia, ubrań, książek, zeszytów, podręczników, przyborów szkolnych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
8. Każda szafka opisana jest indywidualnym numerem, który przypisany jest do danego ucznia.
9. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
10. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania z szafki szkolnej.
11. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

### **§ 2**

#### **Obowiązki użytkowników szafek**

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.
4. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: przedmiotów szklanych, żywności, napojów.
5. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć oraz innych działań mających skutek trwały.
6. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
7. Uczeń zabezpiecza swoje mienie pozostawione w szafce poprzez jej zamykanie, niepozostawianie klucza w zamku i nieudostępnianie go osobom trzecim.
8. Przed dłuższą przerwą w zajęciach szkolnych (ferie, święta) należy całkowicie opróżnić szafkę.

9. Pod koniec roku szkolnego (w terminie określonym w danym roku szkolnym) należy opróżnić szafkę ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów. W przypadku pozostawienia rzeczy w szafce na okres wakacji, przedmioty te zostaną usunięte przez pracowników szkoły.
10. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności – opiekunowi SU.

### § 3

#### Obowiązki szkoły

1. Szkoła zapewnia konserwację i naprawę szafek.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo do otwierania szafek bez informowania ucznia w przypadku: naprawy, w razie przechowywania przedmiotów mogących stanowić jakiegokolwiek zagrożenie, wydzielających intensywne zapachy lub innych, uznanych za niebezpieczne.

### § 4

#### Klucze i zasady ich użytkowania

1. Uczeń otrzymujący klucz do szafki zobowiązany jest do podpisania listy z imienia i nazwiska jako potwierdzenia odbioru klucza do szafki.
2. Klucz od szafki podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się wyznaczonemu przez Dyrektora pracownikowi szkoły.
3. Dokonując zwrotu klucza uczeń zobowiązany jest do podpisania listy z imienia i nazwiska jako potwierdzenie zwrotu klucza do szafki.
4. Uczniowie kończący naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu nauki w szkole.
5. W przypadku zniszczenia lub zgubienia klucza uczeń ponosi koszt wykonania jego kopii. Szkoła może dokonać wymiany zamka szafki na koszt użytkownika.
6. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie pozostawione w szafkach poprzez ich zamykanie, niepozostawianie klucza w zamku i nieudostępnianie go innym osobom.
7. Zabrania się samodzielnego dorabiania kluczy do szafki.

### § 5

#### Kontrola szafek

1. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek mogą być przeprowadzane kontrole okresowe. Doraźne kontrole może przeprowadzać wychowawca klasy wraz z uczniami w obecności użytkownika szafki.
2. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń przechowuje w szafce substancje niedozwolone bądź wytwarzające nieprzyjemny zapach Dyrektor szkoły bądź wychowawca ma prawo żądać aby użytkownik szafki pokazał zawartość szafki w obecności wychowawcy bądź innego nauczyciela. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje i sporządza notatkę.
3. W przypadku, gdy użytkownik szafki odmawia okazania zawartości szafki Dyrektor szkoły wzywa rodziców lub Policję. Ze zdarzenia sporządzana jest notatka.

### § 6

#### Naprawy

1. Wszystkie usterki należy zgłaszać wychowawcy, nie dokonywać napraw samodzielnie.
2. Uczeń zgłaszający usterkę lub zagubienie klucza, powinien podać numer klucza i określić rodzaj usterki, a w przypadku konieczności otwarcia szafki przez konserwatora, okazać legitymację szkolną.
3. Za uszkodzenia szafek/-ki uczeń lub jego rodzic zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody.

§ 7

**Postanowienia końcowe**

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Wychowawca klasy corocznie zaznaja z treścią Regulaminu rodziców i uczniów klasy.
3. Uczniowie zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu uczeń ponosi konsekwencje określone w Statucie Szkoły.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora szkoły.
6. W sprawach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor szkoły.

Dyrektor szkoły

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Nr 3  
im. Władysława Grabskiego w Kutnie  
*mgr Iwona Smolińska*

Kutno, dn. 01.09.2023 r.