

Kutno, dn. 29.08.2019 r.

**Regulamin korzystania z szafek szkolnych (skrytek)
w Zespole Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego**

I. Postanowienia ogólne:

1. Uczeń nabywa prawa do korzystania z szafki szkolnej (skrytki) – nazywanej dalej szafką – w okresie pobierania nauki w szkole.
2. Jedna szafka/ jej część/ jest przeznaczona dla 3 uczniów.
3. Nie ma możliwości samowolnego przekazywania szafek przez uczniów osobom trzecim.
4. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania książek, zeszytów, podręczników, przyborów szkolnych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
5. Szafki szkolne NIE służą do przechowywania obuwia i ubrań.
6. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
7. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

II. Obowiązki użytkowników szafek:

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.
4. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: przedmiotów szklanych, żywności, napojów.
5. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć oraz innych działań mających skutek trwały.
6. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
7. Uczeń zabezpiecza swoje mienie pozostawione w szafce poprzez jej zamykanie, niepozostawianie klucza w zamku i nieudostępnianie go osobom trzecim.
8. Przed dłuższą przerwą w zajęciach szkolnych (ferie, święta) należy całkowicie opróżnić szafkę.
9. Pod koniec roku szkolnego (w terminie określonym w danym roku szkolnym) należy opróżnić szafkę ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów. W przypadku

pozostawienia rzeczy w szafce na okres wakacji, przedmioty te zostaną usunięte przez pracowników szkoły.

10. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności – opiekunowi SU.

III. Obowiązki szkoły:

1. Zapewnia przydzielenie szafek uczniom – jednej przegródki na 3 osoby. Są one opisane indywidualnym numerem.
2. Zapewnia konserwację i naprawę szafek.
3. Szkoła zastrzega sobie prawo do otwierania szafek bez informowania ucznia w przypadku: naprawy, w razie przechowywania przedmiotów mogących stanowić jakiegokolwiek zagrożenie, wydzielających intensywne zapachy lub innych, uznanych za niebezpieczne.

IV. Klucze i zasady ich użytkowania:

1. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się wyznaczonemu przez Dyrektora pracownikowi szkoły.
2. Dokonując zwrotu uczeń zobowiązany jest do podpisania listy z imienia i nazwiska jako potwierdzenie zwrotu klucza do szafki.
3. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymują klucz do szafki po rozpoczęciu roku szkolnego.
4. Uczniowie kończący naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu nauki w szkole.
5. W przypadku zniszczenia lub zgubienia klucza uczeń ponosi koszt wykonania jego kopii. Szkoła może dokonać wymiany zamka szafki na koszt użytkownika.
6. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie pozostawione w szafkach poprzez ich zamykanie, niepozostawianie klucza w zamku i nieudostępnianie go innym osobom.
7. Zabrania się samodzielnego dorabiania kluczy do szafki.

V. Kontrola szafek:

1. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek mogą być przeprowadzane kontrole okresowe. Doraźne kontrole może przeprowadzać wychowawca klasy wraz z uczniami w obecności użytkownika szafki.
2. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń przechowuje w szafce substancje niedozwolone bądź wytwarzające nieprzyjemny zapach Dyrektor szkoły bądź wychowawca

ma prawo żądać aby użytkownik szafki pokazał zawartość szafki w obecności wychowawcy bądź innego nauczyciela. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje i sporządza notatkę.

3. W przypadku, gdy użytkownik szafki odmawia okazania zawartości szafki Dyrektor szkoły wzywa rodziców lub Policję. Ze zdarzenia sporządzana jest notatka.

VI. Naprawy:

1. Wszystkie usterki należy zgłaszać wychowawcy, nie dokonywać napraw samodzielnie.
2. Uczeń zgłaszający usterkę lub zagubienie klucza, powinien podać numer klucza i określić rodzaj usterki, a w przypadku konieczności otwarcia szafki przez konserwatora, okazać legitymację szkolną.
3. Za uszkodzenia szafek/-ki uczeń lub jego rodzic zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Wychowawca klasy corocznie zaznajamia z treścią Regulaminu rodziców i uczniów klasy.
3. Uczniowie zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu uczeń ponosi konsekwencje określone w Statucie Szkoły.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora szkoły.
6. W sprawach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor szkoły.
7. Regulamin został opracowany przez Samorząd Uczniowski.

Dyrektor szkoły

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 3
im. Władysława Gąbskiego w Kutnie
Mieczysław Bonczak
mgr inż. Mieczysław Bonczak