

**Regulamin rekrutacji uczestników do projektu
nr 2025-1-PL01-KA122-VET-000318757 pn. „Zawodowy Globtroter”
w ramach programu Erasmus+, akcja kluczowa 1: Mobilność edukacyjna osób,
dofinansowanego ze środków UE**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt nr 2025-1-PL01-KA122-VET-000318757 pn. „Zawodowy Globtroter” w ramach programu Erasmus+, akcja kluczowa 1: Mobilność edukacyjna osób, jest realizowany przez Zespół Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie, zwany dalej organizacją wysyłającą, działającą w partnerstwie z ECTE w Grecji, zwaną dalej organizacją przyjmującą.
2. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską na podstawie umowy nr 2025-1-PL01-KA122-VET-000318757 zawartej pomiędzy organizacją wysyłającą, a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją programu ERASMUS+.
3. Projekt jest realizowany w terminie od 01.12.2025 r. do 30.11.2026 r.
4. Głównym celem projektu jest:
 - Zwiększenie kompetencji zawodowych uczniów poprzez udział w stażu zagranicznym w Grecji,
 - Zwiększenie kompetencji językowych i interpersonalnych uczniów,
 - Zwiększenie umiejętności językowych i zawodowych 2 nauczycieli ze szkoły,
 - Zwiększenie kompetencji nauczycieli w zakresie zarządzania projektami oraz metod i technik organizacji praktyk zagranicznych,
 - Rozwinięcie współpracy zagranicznej oraz europejskiego wymiaru szkoły poprzez organizację zagranicznych mobilności dla uczniów i nauczycieli.
5. Cele będą realizowane poprzez organizację:
 - staży dla 28 uczniów Zespołu Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie – organizacji wysyłającej, w greckich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych z kierunkami kształcenia uczestników.
 - obserwacji pracy dla 2 nauczycieli przedmiotów zawodowych Zespołu Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie, w greckich przedsiębiorstwach.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a) grupę docelową,
 - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c) wymagane dokumenty,
 - d) prawa i obowiązki uczestników,
 - e) zasady rezygnacji z projektu.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.
9. Biuro projektu mieści się w Zespole Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie, ul. Tadeusza Kościuszki 24, 99-300 Kutno.
10. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie: <https://grabski.edu.pl/>

§ 2

Grupa docelowa

1. 28 uczniów z klas III i IV z Zespołu Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie, kształcących się w zawodach:
 - a) technik ekonomista – 5 uczniów – grupa A,
 - b) technik handlowiec – 2 uczniów – grupa B,
 - c) technik informatyk – 4 uczniów – grupa C,
 - d) technik logistyk – 7 uczniów – grupa D,
 - e) technik programista – 5 uczniów – grupa E,
 - f) technik reklamy – 5 uczniów – grupa F.Grupie towarzyszyło będzie 3 opiekunów z Polski (osoby towarzyszące młodzieży – nauczyciele).
2. 2 nauczycieli przedmiotów zawodowych zatrudnionych w Zespole Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa około 10 dni roboczych. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostanie podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutację przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - koordynator projektu,
 - nauczyciel np. języka angielskiego,
 - nauczyciel np. przedmiotów zawodowych.
4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły i na stronie internetowej szkoły. O naborze poinformują także uczniowie wychowawcy klas.
5. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń/nauczyciel na podstawie formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik 1 do niniejszego regulaminu. Uczniowie niepełnoletni wypełniają formularz wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

6. Ocena zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie niżej opisanych kryteriów i zamieszczona na karcie oceny (protokole), stanowiącej załącznik 2 do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą.
7. Podczas rekrutacji brane są pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II, III, a rekrutacja jest jawna i transparentna oraz wolna od dyskryminacji. W trakcie realizacji Projektu, w tym w procesie rekrutacji organizacja wysyłająca promuje i przestrzega zasad:
 - równego dostępu do informacji w realizowanym projekcie,
 - równości szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itp.,
 - jasno i przejrzysto określone kryteria naboru.

II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe

1. Posiadanie statusu ucznia Zespołu Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie, z kierunków: technik ekonomista, technik handlowiec, technik informatyk, technik logistyk, technik programista, technik reklamy (uczniowie III, IV klasy) – ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych.
2. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III.

III. Kryteria rekrutacyjne szczegółowe:

1. **Ocena z przedmiotów zawodowych, ocena z języka angielskiego, zachowanie, rozmowa kwalifikacyjna, mniejsze szanse:**
 - a) Średnia z ocen z przedmiotów zawodowych uzyskana na koniec pierwszego semestru roku szkolnego 2025/2026. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 5, wg klucza:
 - średnia powyżej 5,00 – 5 pkt.,
 - średnia od 4,60 do 5,00 – 4 pkt.,
 - średnia od 4,00 do 4,59 – 3 pkt.,
 - średnia od 3,60 do 3,99 – 2 pkt.,
 - średnia od 3,00 do 3,59 – 1 pkt.,
 - średnia poniżej 2,99 - 0 pkt.
 - b) Ocena z języka angielskiego uzyskana na koniec pierwszego semestru roku szkolnego 2025/2026. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 5, wg klucza:
 - celujący, bardzo dobry – 5 pkt.,
 - dobry – 4 pkt.,
 - dostateczny – 3 pkt.,
 - dopuszczający, niedostateczny – 0 pkt.
 - c) Ocena z zachowania uzyskana na koniec pierwszego semestru roku szkolnego 2025/2026. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 5, wg klucza:
 - wzorowe – 4 pkt.,
 - bardzo dobre - 3 pkt.,
 - dobre - 2 pkt.,
 - poniżej dobrego – 0 pkt.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

- d) Rozmowa kwalifikacyjna, która ma na celu zweryfikowanie motywacji do wzięcia udziału w projekcie i znajomości języka angielskiego. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 10 pkt.
- e) Osoba z „mniejszymi szansami” - ocenione na podstawie wskazania „mniejszych szans” przez wychowawcę – do uzyskania dodatkowo 3 pkt. w przypadku zaznaczenia jednej lub kilku opcji.

niepełnosprawność
osoba z rodziny wielodzietnej/niepełnej
zamieszkiwanie na terenach wiejskich
trudności w nauce (w tym np. opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej)
niekorzystna sytuacja ekonomiczna
osoba pochodząca ze środowisk migracyjnych lub uchodźczych
osoba z problemami zdrowotnymi (w tym chorobami przewlekłymi)

IV. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Punkty uzyskane z powyżej wymienionych kryteriów szczegółowych zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Osoby z największą ilością punktów w poszczególnych grupach zostaną zakwalifikowane do projektu.
2. Z rekrutacji zostanie sporządzona lista główna i rezerwowa. Obie listy zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły i na stronie internetowej szkoły.
3. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności na liście decydują:
 - w przypadku uczniów: wynik rozmowy kwalifikacyjnej, punkty z przedmiotów zawodowych,
 - w przypadku nauczycieli: poziom znajomości języka angielskiego, następnie sposób wykorzystania w pracy nabytych umiejętności
4. W przypadku zdarzenia losowego lub niedyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (dwukrotna nieobecność na zajęciach z przygotowania kulturowo-językowo-pedagogicznego) przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
5. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja zostanie powtórzona.
6. Każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji rekrutacyjnej w ciągu 2 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu dwóch dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.
7. Ocena uczestników zostanie zamieszczona na karcie oceny (protokole) i będzie dostępna do wglądu dla każdej ze stron.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

IV. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń, wycofania się uczestników lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego/ dodatkowych naborów uczestników. Nabór dodatkowy może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 2 tygodni przyjmowania zgłoszeń.
2. Organizacja wysyłająca przy wyborze uczniów zachowa w projekcie wszystkie kierunki zawodowe wymienione w §2, wybierając z każdego minimum jedną osobę.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - a) Formularz rekrutacyjny.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - a) Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą, a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+,
 - b) Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności programu Erasmus+,
 - c) Europass CV w języku angielskim.
3. Po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka otrzyma m.in. certyfikat ukończenia mobilności, Suplement do Porozumienia o programie zajęć edukacyjnych, dokument Europass Mobilność.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:
 - języka obcego,
 - pedagogicznego,
 - kulturowego.
2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na praktykach zawodowych czy obserwacji pracy, jak i po powrocie.
3. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami programu Erasmus+ raportu w systemie online KE, wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
4. Gromadzenia podczas pobytu w Grecji materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
5. Współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu w Grecji, przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami/uczestniczkami.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

6. Odbycia praktyki zawodowej czy obserwacji pracy zgodnie z programem, uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu w Grecji.
7. Bezwzględne przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych czy obserwacji pracy, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
8. Bezwzględne przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik/uczestniczka zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego/jej wyjazdu.
9. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z nauki/pracy w szkole.
 2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3 im. Władysława Grabskiego w Kutnie w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
 - Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).
- W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
 4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za granicą uczestnik/uczestniczka zobowiązana jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.
 5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/uczestniczka może zostać obciążona kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <https://www.grabski.edu.pl/>

Kutno, 16.02.2026 r.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**